

Guatemala, 30 de junio de 2,016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 586-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 166-2016 correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0000103.

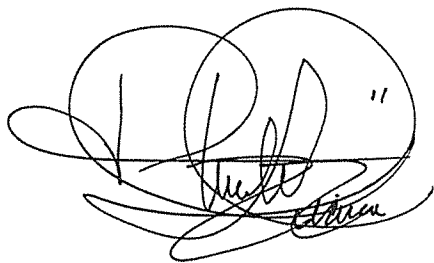
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en la elaboración de proyectos de dictámenes y resoluciones administrativas en la Dirección de Recursos Humanos y la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en la revisión del Diario Oficial para llevar el control de las publicaciones disposiciones legales relacionado con el Ministerio de Cultura y Deportes, para mantener informada a la Dirección de Recursos Humanos.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de solicitudes de acuerdos de las diferentes direcciones generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimizar el proceso de cálculos de prestaciones laborales de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

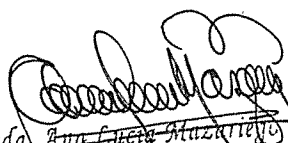
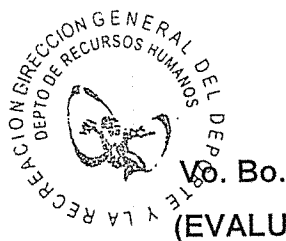
5. Ser enlace entre la Dirección de Recursos Humanos y la delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Otras actividades asignadas por el jefe inmediato.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Auxiliar a la Dirección de Recursos Humanos en la elaboración y difusión de circulares para la actividad del "Día de la Madre".
2. La Dirección de Recursos Humanos superviso la capacitación titulada "Derechos, Obligaciones y Prohibiciones de los Servidores Públicos" realizada en la Antigua Guatemala.
3. Asesore en la elaboración de Actas Administrativas de los alumnos pertenecientes al Programa de Profesionalización de la carrera de Licenciatura en Administración y Gestión Cultural.
4. La Sección de Compras verifico el proceso de Compra Directa de adquisición de útiles educacionales y culturales.
5. Apoyar a la Sección de Compras de la Dirección General del Deporte y la Recreación en la elaboración del cuadro comparativo de ofertas de compra directa de útiles de oficina.
6. Auxiliar a la Sección de Compras en el proceso de Compra Directa de adquisición de útiles menores médico-quirúrgicos y de laboratorio.



Diana Lucia Chamalé Blanco



Licda. Ana Lucía Muzari
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes